

しょうぎんインターネットバンキングサービス

(個人のお客様用)

ご利用ガイド

信用組合愛知商銀

<https://www.a-sg.jp>

---

---

---

# 目次

---

---

## サービスの概要

サービス内容	1
ご利用日時	1
月額基本料金	2
手数料	2

## ご利用にあたって

ご利用にあたって	3
セキュリティについて	4

## 初期設定

ログインIDの取得（初回ログイン時のみ）	6
初回ログイン（パスワード変更・お客様登録情報）	9
<b>ワンタイムパスワード</b>	
ワンタイムパスワード申請	14
ワンタイムパスワード初期設定	15
・ソフトウェアトークンの発行	15
・ワンタイムパスワードアプリの初期設定	18
・ワンタイムパスワード利用開始登録（ソフトウェアトークン）	19
ワンタイムパスワード利用解除	20

## 通常時ログイン

通常時ログイン	21
トップページ	22
お知らせ（メッセージボックス）	23

## 口座情報（明細照会）

残高照会	25
入出金明細照会	26

## 振込・振替（資金移動）

振込・振替	28
・新しく振込先を指定して振込を行う場合	30
・受取人番号で振込先を指定する場合	37
・契約口座への振替を行う場合	39
・事前登録先へ振込を行う場合	41
振込先登録	43
・振込先口座の事前登録（振込前都度登録）	43
・登録済み振替先口座の削除	47
振込・振替取引の照会・取消	48

## ご利用サービスの変更

パスワード変更（ログインパスワード・確認用パスワード）	50
お客様登録情報変更	51
ログインID変更	53

---

### <不正アクセス行為等を防止するための注意点>

本サービスをご利用いただくうえで、不正アクセスによる被害に逢わないために、パソコンのご利用にあたって次の点にご注意ください。

①ウイルス対策ソフトとOS（オペレーティングシステム）を常に最新にしてください。

◎情報セキュリティ問題は、最新のウイルス対策ソフトと最新のOSを使用することなく回避するのは困難です。新しいウイルスが頻繁に登場しますので、ウイルス対策ソフトとOSを常に最新の状態に保つことをお勧めします。

②メールはひとまず疑ってみてください。

◎当組合では、電子メールを用いてID、パスワード等の重要情報をお尋ねするようなことは一切ございません。また、ログイン画面へアクセスいただくようなリンクをお知らせすることもございません。このような不自然な電子メールをお受け取りになった場合は、ID、パスワード等の重要情報を入力したり、電子メールに回答なさらないようにご注意くださいとともに、直ちに削除してください。

③怪しいサイトにはアクセスしないでください。

◎「サイトを見るだけ」で不正なプログラムがインストールされることがあります。インターネットバンキングを利用するパソコンにおいては、怪しいサイトにアクセスしないことをお勧めいたします。

### <当利用ガイドご利用いただく際の留意事項>

当ガイド掲載の画面は、ご利用内容により一部実際の画面と異なる場合がございます。

また、「金融機関名」、「支店名」等も当組合の实在する支店名等を表示したものではありませんので、あらかじめご了承ください。

### 操作方法に関するご不明な点等のお問合せ先

0 1 2 0 - 5 0 4 - 7 5 5

受付時間 平 日：9：00～24：00

土 日 祝：9：00～17：00

※休止日：5月3日～5月5日、12月31日～1月3日

## サービスの概要

### サービス内容

サービス項目		サービス内容
照会	残高照会	事前にお申込書にご記入いただいた組合内本支店のご本人口座の残高がご照会いただけます。
	入出金明細照会	事前にお申込書にご記入いただいた組合内本支店のご本人口座の入出金明細がご照会いただけます。
資金移動	振込	事前にお申込書にご記入いただいた振込先や画面上でご指定いただいた振替先へお振込いただけます。
	振替	事前にお申込書にご記入いただいた組合内本支店のご本人口座への振替がご利用いただけます。
	振込・振替予約	受付日の翌営業日から15営業日先まで振込・振替予約がご利用いただけます。

※. マニュアル内の操作画面の写しにて、複数サービスが表示されている箇所がありますが、当組合のインターネットバンキングでは本サービスの提供を行っておりませんのでご了承ください。

### ご利用日時

#### ご利用日

平日、土曜日、日曜日、祝日にご利用いただけます。  
ただし、1月1日～1月3日は休止させていただきます。

#### ご利用時間

取扱時間			平日	土曜日・日曜日・祝日	
照会	残高照会		0:00～24:00	0:00～24:00	
	入出金明細照会		0:00～24:00	0:00～24:00	
資金移動 ※3	振込・振替	当日扱い	当組合宛 ※2	0:00～24:00 ※1 0:00～16:00 ※1	0:00～24:00 ※1
			他行宛	0:00～24:00 ※1 0:00～15:00 ※1	0:00～24:00 ※1
	予約扱い		0:00～24:00	0:00～24:00	
	依頼内容の照会・予約取消		0:00～24:00	0:00～24:00	

※1 当日扱いの振込・振替の取扱時間は処理方法によって以下の様に異なります

- ①事前登録先（要届出）への振込・・・24時間365日対応
- ②都度指定方式による振込・・・当組合宛：平日の0:00～16:00 他行宛：平日の0:00～15:00  
いずれも土曜日・日曜日・祝日は利用不可

※2 受取口座が当組合の当座預金の場合、平日の15:00～24:00は当日扱いでの振込ができません。  
翌営業日振込の予約扱いとなります。

※3 受取口座が他行の場合、その金融機関の取扱いにより当日入金されない場合があります。

以下の時間帯はシステムメンテナンスのため、ご利用いただけません。

- ①毎月第1・第3月曜日の2:00～6:00
- ②5月3日～5月5日の2:00～6:00
- ③その他、深夜30分程度、利用停止させていただく場合がございます。

## 月額基本料金

### 月額基本料金

無料

## 手数料

### 振込・振替手数料

#### 組合員のお客様

区 分		5万円未満	5万円以上
振 替		無 料	無 料
振 込	同一店内宛	無 料	無 料
	本支店宛	無 料	無 料
	他行宛	110円	330円

#### 非組合員のお客様

区 分		5万円未満	5万円以上
振 替		無 料	無 料
振 込	同一店内宛	無 料	無 料
	本支店宛	110円	220円
	他行宛	220円	440円

※. 消費税率の変更等に伴い、手数料が変更される場合があります。  
最新の手数料は、当組合ホームページによりご確認ください。

## ご利用にあたって

### ご利用にあたって

#### ご利用環境

メーカーのサポート期間が経過したOSやブラウザのご利用は、お控えください。  
また、サポート中であっても常に最新の状態にアップデートしてご利用ください。  
当組合が推奨するご利用環境の詳細につきましては、ホームページをご確認ください。

#### ログインID・パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報ですので、紛失・盗難に逢われないよう大切に管理管理いただくとともに、電話番号、生年月日、連続数字等、他人に類推される番号等のご利用はお避け下さい。

なお、パスワードの有効期限は90日となっておりますので、期限到来前に変更をお願いいたします。

また、お客様の大切な情報を守り安心してご利用いただくために、パスワードは定期的に変更することをお勧めいたします。

#### 取引の確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

#### 画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

#### サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

#### ホームページ障害時の対応について

当組合のホームページは、通常サイトと同期を合わせたミラーサイトを用意しております。

通常サイトにトラブルが発生しアクセスできない場合は、ミラーサイトをご利用いただくことにより、ホームページの閲覧やインターネットバンキングの継続利用が可能となります。

なお、ミラーサイトは常設しておりますので、ミラーサイトへの接続を確認し「お気に入り」「ブックマーク」等に登録をお願いいたします。

<信用組合愛知商銀>ホームページ ミラーサイト  
<https://www.a-sg.shinkumi.net/>

## セキュリティについて

### 128 ビット SSL (Secure Socket Layer) 暗号化方式

しょうぎんインターネットバンキングでは、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

### 複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ユーザID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

### ソフトウェアキーボードについて

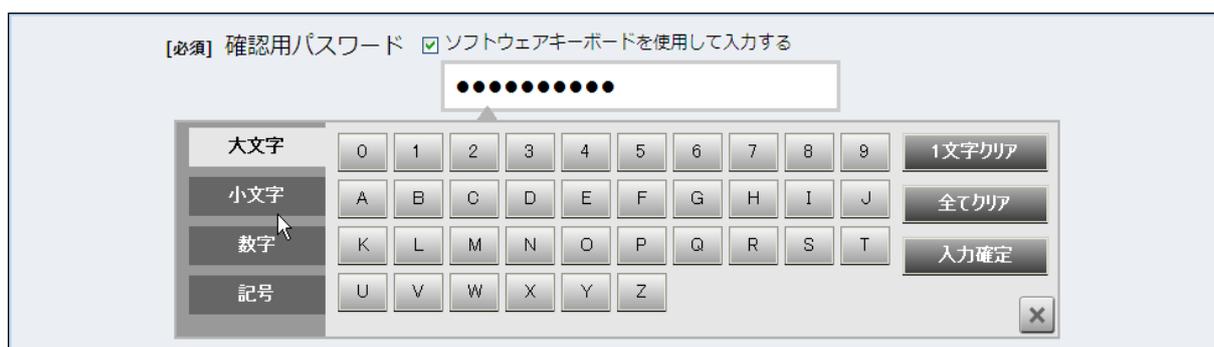
#### 1. ソフトウェアキーボードとは？

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードがご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

#### 2. ご利用方法

- ①「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れて、入力エリアにカーソルを移動するとソフトウェアキーボードが表示されます。



- ②ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、1文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。
- ③【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ④【1文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を1字削除します。
- ⑤【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て消去します。
- ⑥【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。
- ⑦【X】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

### 自動ログアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

## Eメールによるご連絡

当組合信組にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引確認のメールを送信します。  
迷惑メール対策をされている方は、ドメイン「@a-sg.jp」からの電子メールを受信できるように設定してください。

## EVSSL証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策としまして、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

## 誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証、リスクベース認証時の追加認証情報につきましては、一定回数以上本人認証情報（パスワード）を誤ると、お取引が利用できなくなります。  
お取引が利用できなくなった場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

## 前回のログイン時間表示による利用確認

しょうぎんインターネットバンキングのトップページ画面に、お客様がご利用になられた最新3回のログイン日時を表示しています。ご利用履歴にお心当たりのない場合は、パスワードを変更していただき、当組合までご連絡ください。

## ワンタイムパスワード機能

インターネットバンキングにて資金移動やお客様登録情報を変更する際に、お客さまのスマートフォン、携帯電話にダウンロードされた専用アプリ（ソフトウェアトークン）により本人確認を行う機能です。  
ワンタイムパスワードは、1分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

## リスクベース認証(アクセス環境の差異検出)

インターネットバンキングを普段利用している環境以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行います。

例：普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合

## 初期設定

インターネットバンキングサービスを始めてご利用いただく際は、「初期設定」が必要となりますので、次の順で初期設定を実施してください。

### <初期設定手順>

1. ログインIDの取得
2. 初回ログイン（パスワード変更・お客様情報の登録等）

※. 迷惑メール対策をされている方は、「@a-sg.jp」からの電子メールを受信できるように設定してください。

## ログインIDの取得（初回ログイン時のみ）

ログインIDの取得にあたり、次のものをお手元に用意ください。

- ① 「しょうぎんインターネットバンキングサービス利用申込書」（お客様控え）※. 以後「申込書」といいます。
- ② 手続き完了のお知らせ」（当組合から郵送でお届けしたもの）

当組合ホームページにアクセスしていただき、インターネットバンキング（個人用）ログインボタンより**手順1**に進みます

### 手順1 ログインID取得の開始（初回ログイン時のみ）

ログイン画面が表示されます。「初回利用登録」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

画面ID : BLI001

### ログイン

**インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい**

- ・ 信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

**初めてご利用になる方**

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。

**初回利用登録**

**初回利用登録がお済みの方**

ログインID  
(半角英数字6～12桁)

ログインパスワード  
(半角英数字6～12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

**ログイン**

## 手順2 お客様情報、パスワードを入力

ログインID取得（お客様情報入力）画面が表示されます。

お手元の「手続き完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、お客様情報欄に「支店番号」、「科目」、「口座番号」を入力します。

次に、ログインパスワード入力欄には「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」、確認用パスワード入力欄には「申込書」にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力します。入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

画面ID: BID001

ログインID取得（お客様情報入力）  
当行からお送りしましたご契約カードにある、支店番号、科目、口座番号、ログインパスワード、確認用パスワードを入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

お客様情報の入力  
キャッシュカードに記載の支店番号・科目・口座番号を入力して下さい。

ログインパスワードの入力

確認用パスワードの入力

登録を中止する 次へ

**お客様情報欄**

- ①支店番号を入力
- ②科目を選択
- ③口座番号を入力

**ログインパスワード入力欄**

- ④初回ログインパスワードを入力

**確認用パスワード入力欄**

- ⑤仮確認用パスワードを入力

## 手順3 ログインIDの取得

ログインID取得（登録情報入力）画面が表示されます。

インターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」を登録します。登録内容欄に「お客様任意のログインID」を入力後、「ID登録実行」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

画面ID: BID002

ログインID取得（登録情報入力）  
インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるログインIDです。登録するログインIDを半角英数字（6～12桁）で入力し、「ID登録実行」ボタンを押して下さい。

登録内容

登録内容欄

登録を中止する ID登録実行

- ☆ログインIDは、お客様が6桁～12桁の任意の半角英数字でご登録ください。英字数字の混在が必須で、英文字は大文字、小文字を区別します。
- ☆入力いただいたログインIDが他のお客様により既にご登録されている場合は、ご登録いただけません。その際は、別のログインIDで再度ご登録をお願いします。
- ☆ご登録いただいたログインIDは、以後、インターネットバンキングを利用する際に毎回必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

#### 手順4 ログインIDの取得完了

ログインID取得（登録完了）画面が表示されます。  
取得したログインIDをご確認ください。

画面ID : BID003

ログインID取得（登録完了）  
データたろう 様

以下のログインIDの登録を受けました。  
注意事項をご確認のうえ、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンを押して下さい。  
ボタンを押しますと、ログイン画面が表示されます。ただいま登録しましたログインIDと、ご契約カードにあるログインパスワードでログインし、パスワード変更、お客様情報登録を行って下さい。

登録内容

ログインID ●●●●●●

注意事項

- このIDはインターネット・バンキングを利用される際に毎回必要となります。お忘れにならない様、ご注意ください。またIDを第三者に知られないように厳重に管理を行って下さい。

引き続きお客様情報登録を行う

ログインID

引き続きお客様情報登録を行ってください。

「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックし、ログイン画面へ進みます。

操作手順については、次頁「初回ログイン」の**手順2**より実施してください。

## 初回ログイン

ログインIDの取得後、インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。お客様情報の登録やパスワードの変更、メールアドレスなどの登録を行います。

※. 2回目以降のログインやお客様情報の登録が完了している場合は、「通常時ログイン」(P. 21)をご参照ください。

### 手順1 ホームページからログイン

当組合ホームページの「個人向け インターネットバンキング」ページにある「個人向け ログイン」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

### 手順2 ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄の「ログインID」に「ログインID取得で登録したID」を入力します。また、「ログインパスワード」には「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力してください。

入力が完了いたしましたら、「ログイン」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

The screenshot shows a login page titled "ログイン" (Login) with a page ID of BLI001. At the top, there is a warning message: "インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい" (Please be careful of illegal use of internet banking). Below this, there are two sections: "初めてご利用になる方" (For first-time users) with a "初回利用登録" (First-time registration) button, and "初回利用登録がお済みの方" (For those who have completed first-time registration). The latter section contains input fields for "ログインID" (Login ID) and "ログインパスワード" (Login Password), with a checkbox for "ソフトウェアキーボードを使用して入力する" (Use software keyboard for input). A red box highlights the ID and password fields, and a red arrow points from a label "ログイン情報欄" (Login information field) to this box. A "ログイン" (Login) button is located at the bottom of the form.

### 手順3 リスクベース認証（追加認証登録）

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。  
追加認証登録欄に追加認証を行う際に必要な質問とその質問に対する回答を設定します。入力が完了しましたら、「登録を確定する」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

画面ID: BLI016

ログイン（追加認証登録）  
質問ごとに回答を入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

追加認証登録

【必須】 質問 1 <選択して下さい>  
【必須】 回答 1 (全角10文字以内)

【必須】 質問 2 <選択して下さい>  
【必須】 回答 2 (全角10文字以内)

【必須】 質問 3 <選択して下さい>  
【必須】 回答 3 (全角10文字以内)

中止する 登録を確定する

追加認証登録欄

注. 追加認証項目が未登録の場合に表示されます。

#### <リスクベース認証とは>

インターネットバンキングを普段利用しているパソコン等以外からアクセスされた場合、ご本人さまかどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行う機能です。

万が一、第三者にログインID、ログインパスワードを盗まれたとしても、当機能による秘密の質問に回答できなければログインが出来ず、不正使用を防止することが可能となるセキュリティです。

例：普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合

#### 手順4 サービス開始登録（パスワード変更）

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。  
現在、仮のパスワードとなっておりますので、今後の取引でお客様が使用する新しいパスワードに変更します。

<次の内容をご入力ください>

- ①現在ログインパスワード欄：手続き完了のお知らせに記載されている「初回ログインパスワード」を入力
- ②新しいログインパスワード欄：お客様でお決めいただいた新しい「ログインパスワード」を入力
- ③現在の確認用パスワード欄：申込書にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力
- ④新しい確認用パスワード欄：お客様でお決めいただいた新しい「確認用パスワード」を入力

新しいパスワードをご入力いただきましたら、「変更を確定する」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

- ☆ログインパスワード、確認用パスワードは、6桁～12桁の任意の半角英数字でご登録ください。
- ☆ログインパスワードおよび確認用パスワードは英字、数字の混在が必須で、英文字は大文字、小文字を区別します。
- ☆ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードに同じものは登録できません。

The screenshot shows a web form titled "サービス開始登録（パスワード変更）" (Service Start Registration (Password Change)). The form is divided into sections for "ログインパスワードの変更" (Change Login Password) and "確認用パスワードの変更" (Change Confirmation Password). Each section contains fields for the current password and a new password, with checkboxes for "ソフトウェアキーボードを使用して入力する" (Use software keyboard for input). Annotations on the right side of the form point to four specific fields: ① Current Login Password field, ② New Login Password field, ③ Current Confirmation Password field, and ④ New Confirmation Password field. The form also includes "中止する" (Cancel) and "変更を確定する" (Confirm Change) buttons at the bottom.

画面ID：BLI002

サービス開始登録（パスワード変更）  
ログインパスワードおよび確認用パスワードの変更をお願いします。  
現在のパスワード、新しいパスワードをご入力の上、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

ログインパスワードの変更  
インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

現在のログインパスワード

①現在のログインパスワード欄  
※. 初回ログインパスワードを入力

新しいログインパスワード

②新しいログインパスワード欄

確認用パスワードの変更  
お振込み・お振替・お客様情報変更の際に必要なパスワードです。

現在の確認用パスワード

③現在の確認用パスワード欄  
※. 仮確認用パスワードを入力

新しい確認用パスワード

④新しい確認用パスワード欄

中止する 変更を確定する

## 手順5 サービス開始登録（お客様情報入力）

サービス開始登録（お客様情報入力）画面が表示されます。

「メールアドレス設定欄」、「DM送信希望設定欄」、「連絡先電話番号設定欄」の各項目を入力します。  
入力完了後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

画面ID : BLI003

サービス開始登録（お客様情報入力）  
お客様情報をご入力のうえ、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

お客様情報の入力

メールアドレス設定

【必須】 メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】 メールアドレス (確認用) (半角英数字記号)  
確認のため2回入力して下さい

DM送信希望設定

【必須】 DM送信希望条件  希望する  希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 (半角数字)

中止する 確認画面へ

メールアドレス設定欄

DM送信希望設定欄

連絡先電話番号設定欄

## 手順6 サービス開始登録（入力内容確認）

サービス開始登録（入力内容確認）画面が表示されます。

前画面で入力した内容をご確認ください。

よろしければ、確認用パスワード入力欄に「**手順4**で登録した新しい確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、**手順7**へ進みます。

画面ID : BLI040

サービス開始登録（入力内容確認）  
入力内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

お客様情報の確認

メールアドレス設定

メールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定

DM送信希望条件 希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 090-1234-5678

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

中止する 登録を確定する

戻る

確認用パスワード入力欄

## 手順7 お客様情報登録完了

サービス開始登録（お客様情報登録完了）画面が表示されます。  
お客様情報欄の内容をご確認ください。  
よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。トップページへ進みます。

以上で、初ログイン時におけるパスワードの変更やお客様情報の登録は終了です。

※. 2回目以降のログインは「通常ログイン」（P. 21）をご参照ください。

画面ID : BLI041

サービス開始登録（お客様情報登録完了）  
以下のお客様情報の登録を受け付けました。

お客様情報の確認

メールアドレス設定  
メールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定  
DM送信希望条件 希望しない

連絡先電話番号設定  
連絡先電話番号 090-1234-5678

追加認証登録の質問・回答  
父の誕生日は? 答え1  
好きな曲は? 答え2  
新婚旅行先は? 答え3

[次へ](#)

お客様情報欄

## ワンタイムパスワード

### ワンタイムパスワード申請

当組合のインターネットバンキング画面からお申込ができます。

P. 15～P. 19の手順に従い、ソフトウェアトークンの発行～ワンタイムパスワード利用開始登録を行ってください。

**※. ワンタイムパスワードの利用登録をされていない場合、資金移動の手続きが行えません。資金移動の手続きをされる場合はワンタイムパスワードの利用登録を必ず行ってください**

ワンタイムパスワードとは、資金移動やお客様登録情報の変更を行う際にログインパスワードに加えて、お客様のスマートフォン、携帯電話にダウンロードされた専用アプリ（ソフトウェアトークン）、により本人確認を行う機能です。

ワンタイムパスワードは、1分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

#### <ソフトウェアトークン>



#### **【注意事項】**

- ・ワンタイムパスワードを連続して一定回数以上間違えると、不正ログインを防止するため、ワンタイムパスワード認証が停止します。ワンタイムパスワード認証が停止してしまった場合、状況を確認後、当組合にて停止状態の解除が必要となりますのでご連絡願います。

## ワンタイムパスワードの初期設定

### ソフトウェアトークンの発行

#### 手順1 メニューの選択

インターネットバンキングにログインしトップ画面を表示します。  
グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【ワンタイムパスワード】をクリックし、**手順2**へ進みます。

#### 手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。  
注意事項をご確認のうえ、「トークン発行」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容選択  
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。  
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況  
登録状況 (未登録)

注意事項

<ワンタイムパスワードとは>  
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者はスマートフォン等からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。  
・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。

<トークンとは>  
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成しスマートフォン等に表示する方式のことです。  
・「トークン発行」とは、お客様のスマートフォン等に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。

<ワンタイムパスワード利用解除とは>  
・スマートフォン等の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施してください。  
次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。  
機種変更後に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開ください。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

#### 手順3 トークンの選択

トークン発行（選択）画面が表示されます。  
トークンの選択欄の「ソフトウェアトークン（携帯電話またはスマートフォンのアプリに表示する方法）」の「選択」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

画面ID: BOT010

トークン発行 (選択)  
トークンの種類を選択して下さい。

トークンの選択

選択 ソフトウェアトークン (携帯電話またはスマートフォンのアプリに表示する方法)

選択 ハードウェアトークン (キーホルダー型の生成機に表示する方法)

戻る

#### 手順4 ソフトウェアトークン発行情報の入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。  
 送付先メールアドレスの指定欄にワンタイムパスワードを表示させるスマートフォンもしくは携帯電話の「メールアドレス」を入力します。  
 また、利用開始パスワードの指定欄に「利用開始パスワード\*」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。  
 \*、「利用開始パスワード」は、常時使用するパスワードではなく、この後の「アプリの初期設定」手続き時のみ利用するものです。ここでは、お客様任意のパスワードを入力してください。

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）

ソフトウェアトークン発行情報入力 > ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 > ソフトウェアトークン発行完了

ソフトウェアトークンを発行します。  
 送付先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「次へ」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレスの指定  
 トークンを発行する携帯電話のメールアドレスを入力して下さい。

【必須】 携帯電話メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】 携帯電話メールアドレス (確認用) (半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい

利用開始パスワードの指定  
 トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4～8桁の数字で登録して下さい。  
 利用開始パスワードは、お控えいただくかお忘れにならないようご注意ください。

【必須】 利用開始パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

【必須】 利用開始パスワード (確認用) (半角英数字6～12桁) 確認のため2回入力して下さい  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

次へ

戻る

送付先メールアドレス指定欄

利用開始パスワード指定欄

#### 手順5 ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面が表示されます。  
 送付先メールアドレス欄の内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）

ソフトウェアトークン発行情報入力 > ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 > ソフトウェアトークン発行完了

確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレス

携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp

送付先メールアドレス欄

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

パスワード入力欄

申込を中止する

確定する

戻る

## 手順6 ソフトウェアトークン発行の完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。

トークン情報欄の「サービスID」および「ユーザID」は、次ページの「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」にて必要となりますので、忘れないようにしてください。

登録した携帯電話メールアドレス宛に「トークン発行のご案内」のメールが送信されますので、ご確認のうえ**手順7**へ進みます。

※. スマートフォン・携帯電話に迷惑メール対策をされている方は、「@a-sg.jp」および「@otp-auth.net」から電子メールを受信できるように設定してください。

トークン発行 (ソフトウェアトークン発行完了)

ソフトウェアトークン発行情報入力 > ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認 > ソフトウェアトークン発行完了

ページを印刷する

トークン発行を受け付けました。  
携帯電話メールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。  
トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。

送付先メールアドレス

携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp

トークン情報

サービスID 10112235  
ユーザID 999800000001

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

トークン情報欄

## 手順7 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

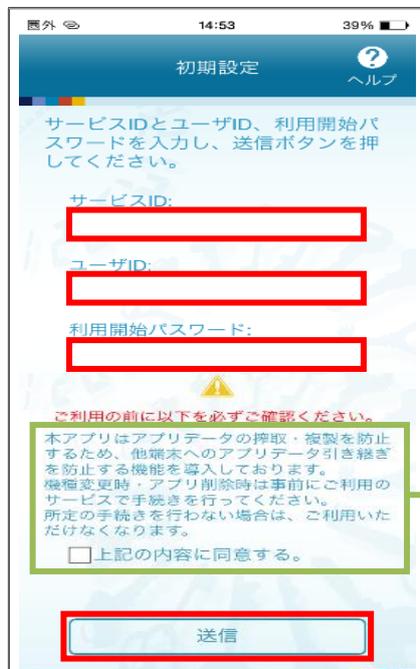
スマートフォン・携帯電話に送信されたメールを開封し、記載されているダウンロードする端末のURLを選択し、アプリをダウンロードしてください。

アプリのダウンロードが完了いたしましたら、「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行います。

## ワンタイムパスワードアプリの初期設定

### 手順1 アプリの初期設定

※. ここではスマートフォン画面での説明となります。



ワンタイムパスワードアプリを起動します。  
初期設定画面が表示されます。

サービスIDには「P. 17の**手順6**で表示されたサービスID」を、  
ユーザIDには「P. 17の**手順6**で表示されたユーザID」を、  
利用開始パスワードには「P. 16の**手順4**で入力した利用開始パスワード」を入力し、「送信」ボタンをクリックします。

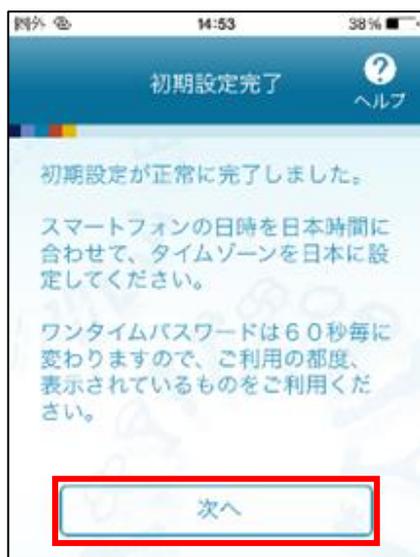
※. 機種変更時・アプリ削除時は、事前にP. 20「ワンタイムパスワードアプリの利用解除」を行ってください。  
また、機種変更後においては、再度アプリのダウンロードおよび初期設定が必要となります。

### 手順2 初期設定完了

初期設定完了画面が表示されます。

「次へ」ボタンをクリックすると、8桁のワンタイムパスワードが表示されます。

また、当信用組合の名称が表示されていることをご確認ください。



## ワンタイムパスワード利用開始登録（ソフトウェアトークン）

### 手順1 メニューの選択

インターネットバンキングにログインしトップ画面を表示します。  
グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【ワンタイムパスワード】をクリックし、**手順2**へ進みます。

### 手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。  
「ワンタイムパスワード利用開始」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容選択  
ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。  
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況  
登録状況 トークン発行済

トークン情報  
サービスID 10112235  
ユーザID 999800000001

注意事項  
<ワンタイムパスワードとは>  
・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者はスマートフォン等からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。  
・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。  
<トークンとは>  
・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成しスマートフォン等に表示する方式のことです。  
・「トークン発行」とは、お客様のスマートフォン等に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。  
<ワンタイムパスワード利用解除とは>  
・スマートフォン等の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施してください。  
次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。  
機種変更後に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開ください。

トークン発行 **ワンタイムパスワード利用開始** ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

### 手順3 ソフトウェアトークンの確認

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。  
「アプリに表示されているパスワード」を入力し、「利用開始する」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）  
ソフトウェアトークン確認 ソフトウェアトークン完了

ワンタイムパスワードを入力し、「利用開始する」ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワードの入力  
[必須] ワンタイムパスワード (半角数字)

申込を中止する **利用開始する**

戻る

パスワード入力欄

### 手順4 ソフトウェアトークンの登録完了

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。  
以上で、ワンタイムパスワード利用開始登録は終了です。

## ワンタイムパスワード利用解除

お客様自身でワンタイムパスワードの利用を解除することができます。

※. ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン)を利用しているスマートフォン等を機種変更する場合は、本操作によりワンタイムパスワードの利用を解除したうえで、機種変更等を行ってください。

なお、新たに使用するスマートフォン等には、利用解除を行った翌日以降に再度ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてご利用ください。

ワンタイムパスワードの利用を解除せず、機種変更等を行った場合は、当組合にて別途手続きが必要となりますのでご連絡願います。

### 手順1 メニューの選択

インターネットバンキングにログインしトップ画面を表示します。  
グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【ワンタイムパスワード】をクリックし、**手順2**へ進みます。

### 手順2 ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。  
注意事項をご確認のうえ、「ワンタイムパスワード利用解除」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

### 手順3 ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。  
「確認用パスワード」と「ワンタイムパスワード」を入力し、「解除する」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

画面ID: BOS001

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）

利用解除確認 > 利用解除完了

確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「解除する」ボタンを押して下さい。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字6~12桁)

ワンタイムパスワードの入力

【必須】 ワンタイムパスワード  
(半角数字)

申込を中止する 解除する

戻る

確認用パスワード入力欄

ワンタイムパスワード入力欄

### 手順4 ワンタイムパスワード利用解除の完了

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。  
以上で、ワンタイムパスワード利用解除の設定は終了です。

## 通常ログイン

初回ログイン以降の通常時のログインは、以下の手順で操作してください。

### 通常ログイン

当組合ホームページにアクセスしていただき、インターネットバンキング(個人用)ログインボタンより進みます

ログイン画面が表示されます。

ログイン情報欄に「ログインID」と「ログインパスワード」を入力すると下記トップページ画面に進みます。

画面ID : BL1001

| ログイン

**インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい**

- 信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

**初めてご利用になる方**

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。

[初回利用登録](#)

**初回利用登録がお済みの方**

ログインID   
(半角英数字0~12桁)

ログインパスワード   ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字0~12桁)

[ログイン](#)

ログイン情報欄

### 【トップページ画面】

画面ID : BPT001

What's New  
2012年01月01日 ANSER-WEB(AA)がリニューアル！より便利に使いやすいインターネットバンキングとなりました。  
[詳細はこちら](#)

口座情報  
並べ替え: 支店名 | 科目

日吉駅前営業所	普通預金	1234567	12,345,678円	預金残高
この口座から	振込・振替	入出金明細	1,234,567円	お引出し可能金額
残高照会日時:	08月08日12時15分			
泉岳寺駅前支店	普通預金	1234567	1,234,567円	預金残高
この口座から	振込・振替	入出金明細	123,456円	お引出し可能金額
残高照会日時:	08月08日12時15分			
目黒支店	普通預金	0123456	123,456円	融資残高
この口座から	振込・振替	入出金明細	123,456円	残高の内他店券
残高照会日時:	08月08日12時15分			
新宿西口支店	普通預金	0012346	12,345円	預金残高
この口座から	振込・振替	入出金明細	12,345円	残高の内他店券
残高照会日時:	08月08日12時15分			

銀行 太郎 様  
いつもご利用ありがとうございます。

メッセージボックス

- 重要なお知らせ
- 振込受付のお知らせ
- メンテナンスのお知らせ
- パスワード変更のお願い
- 信組からのお知らせ
- リニューアルのお知らせ

ログイン履歴 最新3件

- 2012年01月20日 19時40分10秒
- 2012年01月19日 09時33分26秒
- 2012年01月18日 14時16分33秒

登録メールアドレス

メールアドレス  
data\_taro123456789012345678  
90data\_taro1234567890123456  
@XXXX.com

## トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面を表示します。

トップページには、各種取引メニュー、登録口座情報、お知らせ、ログイン履歴等があり、利用者はボタンをクリックすることにより各業務を行うことができます。

### トップページの画面内容について

The screenshot shows the top page of a banking system. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'ホーム' (Home), '口座情報' (Account Information), '振込・振替' (Transfer), '各種お申込・手続き' (Applications/Procedures), and 'ご利用サービスの変更' (Change Service). A red box labeled '1' highlights the 'ご利用サービスの変更' button. Below the navigation bar is a 'What's New' section with a news item dated 2012-01-01. To the right, the user's name '銀行 太郎 様' and a greeting are displayed. Below that, a 'メッセージボックス' (Message Box) section is highlighted with a red box and labeled '4', containing a '重要なお知らせ' (Important Notice) and several other messages. Below the message box is a 'ログイン履歴' (Login History) section highlighted with a red box and labeled '5', showing the last three login attempts. The main content area is titled '口座情報' (Account Information) and is highlighted with a red box and labeled '2'. It shows a list of accounts with columns for branch name, account type, account number, and balance. A red box labeled '3' highlights the '振込・振替 入出金明細' (Transfer/Exchange Transaction Details) link for the first account. The right side of the page shows the user's email address and a list of recent login times.

項目	内容
①グローバルナビゲーション	インターネットバンキングの各種取引メニューを表示します。取引メニューをクリックすると詳細メニューが表示されます。
②口座情報	インターネットバンキングの利用契約時にご記入いただいた利用口座の預金残高が表示されます。
③各種ボタン	「振替・振込」ボタンをクリックした場合は、振込・振替取引画面（P. 22）へ進みます。 「入出金明細」ボタンをクリックした場合は、入出金明細照会取引画面（P. 20）へ進みます。
④メッセージボックス	当組合からのメッセージをご確認いただけます。
⑤ログイン履歴	直近3回のログイン履歴が表示されます。

※. 当組合のインターネットバンキングサービスでは税金・各種料金の払込(ペイジー)のサービスを提供していません。

☆画面の操作途中でブラウザ（Internet Explorer 等）の「戻る」ボタンや「進む」ボタンをクリックすると処理が中断してしまい、一定時間再接続できなくなりますのでご注意ください。  
また、取引終了時は「ログアウト」ボタンをクリックして終了してください。

## グローバルナビゲーションについて

グローバルナビゲーションのメニューは次のとおりです。  
各取引（メニュー）の操作につきましては、表に記載の参照頁をご覧ください。

メニュー項目		参照頁
口座情報	残高照会	25
	入出金明細照会	26
振込・振替	振込・振替	28
	振込先登録	43
	振込・振替のご依頼内容の照会・取消	48
ご利用サービスの変更	ワンタイムパスワード	14
	パスワード変更	50
	お客様登録情報変更	51
	ログインID変更	53

## お知らせ（メッセージボックス）

当組合からお客様宛へのお知らせを表示します。  
表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

### 手順1 トップページ画面操作

トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「信組からのお知らせ」のリンクをクリックし、**手順2**へ進みます。

The screenshot shows the online banking interface for a user named 銀行 太郎 様. The top navigation bar includes links for Home, Account Information, Remittance/Transfer, and Service Changes. The main content area is divided into 'What's New' and 'Account Information'. The 'Message Box' (メッセージボックス) is highlighted, showing a list of messages. Two messages are circled in red: '重要なお知らせ' (Important Notice) and '信組からのお知らせ' (Notice from the Credit Union). Red boxes and arrows on the right side of the screenshot point to these two messages, with labels '重要なお知らせ' and '信組からのお知らせ' respectively. The account information section shows balances for three branches: 日吉駅前営業所, 泉岳寺駅前支店, and 目黒支店, with their respective account numbers and balances.

## 手順2 重要なお知らせ、または信組からのお知らせの一覧表示

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。

「重要なお知らせ」のタブ、または「信組からのお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。

表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、「詳細」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。お知らせを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックすると、お知らせを削除することができます。

トップページへ戻る場合は、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

画面ID : B1F002

お知らせ（一覧表示）  
ご覧になりたいお知らせの、「詳細」ボタンを押して下さい。

お知らせ

重要なお知らせ 信組からのお知らせ

全100件

詳細	重要 パスワード変更のお願い 状態 未読 メッセージ番号 12345676	ご案内日 2012年01月25日 掲載終了日 2012年02月25日	削除
詳細	重要 処理不能のお知らせ 状態 既読 メッセージ番号 12345677	ご案内日 2012年01月20日 掲載終了日 2012年02月20日	削除
詳細	重要 パスワード変更のお願い 状態 既読 メッセージ番号 12345678	ご案内日 2012年01月20日 掲載終了日 2012年02月20日	削除

前ページ 1 2 3 4 5 次ページ

トップページへ

お知らせの切替タブ

## 手順3 お知らせ内容を表示

お知らせ（内容表示）画面が表示されます。

お知らせ内容欄をご確認ください。内容を確認後、表示されているお知らせを削除する場合は、「**お知らせ削除確認へ**」ボタンをクリックすると削除することができます。

お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「**お知らせ一覧へ**」ボタンをクリックしてください。

画面ID : B1F001

お知らせ（内容表示）  
内容をご確認後、削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンを押して下さい。

お知らせ

1/4件      メッセージ番号12345678      ご案内日2012年01月20日      掲載終了日2012年01月20日

**重要 パスワード変更のお願い**

次世代 太郎さま

いつもNTTDATA BANKをご利用いただきありがとうございます。  
現在お使いのログインパスワードは、長期間変更されておりません。  
より安全にご利用いただくために、ログインパスワードは定期的に変更することをおすすめしています。

変更する場合は、ログイン後のメニュー「パスワード変更」から変更することができます。

[詳細はこちらへ](#)

お知らせ削除確認へ

お知らせ一覧へ

## 口座情報（明細照会）

### 残高照会

お客様がご登録されている口座の残高情報を照会することができます。

#### 手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【口座情報】→【残高照会】をクリックしてください。

#### 手順2 照会結果の確認

残高照会画面が表示されます。  
残高情報欄の内容をご確認ください。

残高照会  
お客様の各口座残高をご確認できます。お取引を行う場合はお取引ボタンを押して下さい。

普通預金

2012年08月18日17時49分時点

目黒支店	普通預金	1234567	1,500,000円	現在の預金残高
<a href="#">この口座から振込・振替</a>	<a href="#">この口座の入出金明細</a>		1,380,000円	お引出し可能金額
			1,470,000円	08月07日の預金残高
			1,500,000円	07月末日の預金残高

日吉駅前営業部

普通預金

2345678

<a href="#">この口座から振込・振替</a>	<a href="#">この口座の入出金明細</a>		88,300,000円	現在の預金残高
			88,300,000円	お引出し可能金額
			88,300,000円	08月07日の預金残高
			88,300,000円	07月末日の預金残高

当座預金

2012年08月18日17時49分時点

目黒支店	当座預金	3456789	1,500,100円	現在の預金残高
<a href="#">この口座から振込・振替</a>	<a href="#">この口座の入出金明細</a>		1,380,100円	お引出し可能金額
			1,470,100円	08月07日の預金残高
			1,500,100円	07月末日の預金残高

残高情報欄

<指定した口座から振込・振替取引を行う場合>

「この口座から振込・振替」ボタンをクリックすることにより、振込・振替画面（P. 28）へ進みます。

<指定した口座の入出金明細照会取引を行う場合>

「この口座の入出金明細」ボタンをクリックすることにより、入出金明細照会画面（P. 26）へ進みます。

## 入出金明細照会

お客様がご登録されている口座の入出金明細を照会することができます。

### 手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【口座情報】→【入出金明細照会】をクリックしてください。

### 手順2 照会条件の指定

入出金明細照会画面が表示されます。

照会条件指定欄の「照会口座」と「照会期間」を選択後、「照会する」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

照会条件指定欄

(注) トップページや残高照会から移動してきた場合、初期表示として選択した口座についての明細が表示されます。グローバルナビゲーションから遷移してきた場合、明細の初期表示はされません。

### 手順3 照会結果の表示

照会結果が表示されます。入出金明細欄の内容をご確認ください。

入出金明細照会（オンライン）  
照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押して下さい。 ページを印刷する

照会口座 目黒支店 普通預金 1234567  
預金残高：13,000,000円（お引出し可能金額 13,000,000円）  
08月08日13時52分時点

照会条件を変更する この口座から振込・振替

最近1週間の入出金明細照会

番号	日付	取引	お引当金額	お預入金額	摘要
001	08月28日分 取消	出金	10,000円	-	テータロウ 123
002	08月29日分 08月29日振	出金	10,000円	-	NTTテータ 123
003	08月30日分 08月30日振	振込入金	-	12,520,000円 小切手	
合計			20,000円 2件	12,520,000円 1件	
残高				13,000,000円	

08月07日15時00分時点

前の5件 次の5件

通帳形式ダウンロード  
入出金明細をCSVファイルでダウンロードできます。

照会条件指定 - 直近分（オンライン）  
照会結果のダウンロードは最終ページ表示後に可能となります。

照会口座 目黒支店 普通預金 1234567

照会期間  最近1週間  当月  前月  全期間

期間を指定する  
01月 01日 ~ 01月 01日

照会する

戻る

入出金明細欄

<指定した口座から振込・振替取引を行う場合>

「この口座から振込・振替」ボタンをクリックすることにより、振込・振替画面（P. 22）へ進みます。

## 振込・振替（資金移動）

### 振込・振替

お客様がご登録されている口座から振込・振替の資金移動ができます。

#### 手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【振込・振替】→【振込・振替】をクリックしてください。

#### 手順2 引落口座の選択

振込（引落口座の選択）画面が表示されます。

引落口座の一覧が表示されますので、引落口座に指定する口座の「選択」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

※. ご登録されている口座が1口座のみの場合、当画面は表示されません。

振込（引落口座選択）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

引落口座を選択して下さい。

引落口座情報一覧

選択	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円 預金残高 500,000円 お引出し可能金額
残高照会日時 01月20日 15時00分				
選択	泉岳寺支店	普通預金	0123456	300,000円 預金残高 300,000円 お引出し可能金額
残高照会日時 01月20日 15時00分				
選択	日吉駅前営業所	普通預金	9876543	11,123,456円 預金残高 11,123,456円 お引出し可能金額
残高照会日時 01月20日 15時00分				

[トップページへ](#)

引落口座一覧

#### 手順3 振込方法の選択

振込（振替方法選択）画面が表示されます。

振込方法は次の4方式によりお選びいただけます。

選択する方法のボタンをクリックし、該当参照頁の**手順4**へお進みください。

	振込先指定方式	内 容	参照頁
①	新しい振込先を指定	新しくお振込先を指定して振込を行う場合	3 0
②	受取人番号で振込先を指定	受取人番号を入力して振込を行う場合 (事前に当組合へのお振込先の届出が必要となります)	3 7
③	契約口座への振替	ご登録されているご自身の利用口座へ振替を行う場合	3 9
④	事前登録先を指定	お客様が画面上で登録された振込先を指定して振込を行う場合	4 1

振込（振込方法選択）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込方法を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額

↓

振込先口座情報

新しい振込先を指定

振込先を指定 新規に振込先を指定します

受取人番号で振込先を指定

受取人番号  振込先を選択

振替先口座情報

選択	泉岳寺駅前支店	普通預金	0123456	300,000円	預金残高
				12,345,678円	お引出し可能金額
	残高照会日時 01月20日 15時00分				

選択	日吉駅前営業所	普通預金	9876543	300,000円	預金残高
				12,345,678円	お引出し可能金額
	残高照会日時 01月20日 15時00分				

登録済の振込先から指定（利用者登録）

（全5件） 並び替え： 備考 | 受取人名 | 登録日 ▼ | 最終振込日

選択	受取人名 アンサー タロウ	4444銀行 新宿支店	普通預金	1234567	登録日
要確認		備考 家庭用			最終振込日 2012年02月01日

選択	受取人名 アンサー ジロウ	4444銀行 新宿東口支店	普通預金	0123456	登録日
注意		備考 光熱費用			最終振込日 2010年03月01日

前ページ 1 次ページ

要確認： 口座確認ができていません。口座情報が変更されていないかご確認下さい。  
 注意： お客さまが登録後、一度もお振込されていない口座です。

ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。振込・振替先口座をご指定の際は十分にご確認のうえ、お取引下さい。

トップページへ

①新しい振込先を指定

②受取人番号で振込先を指定

③契約口座への振替

④事前登録先を指定

①新しい振込先を指定する場合

手順4 振込先金融機関の検索

手順1～手順3はP.28、P.29をご参照ください。  
振込（振込先金融機関検索）画面が表示されます。

◎当組合へのお振込の場合

「信用組合愛知商銀」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

◎フリーワードで金融機関を検索して指定する場合

フリーワード検索欄に金融機関名を入力した後、「検索」ボタンをクリックし、手順5に進みます。

◎最近の振込先から金融機関を指定する場合

「最近の振込先金融機関から選択」に記載されている金融機関名をクリックし、手順6へ進みます。

◎50音から金融機関を選択する場合

検索する文字ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

振込（振込先金融機関検索）

引当口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の金融機関を指定して下さい。

引当口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高 500,000円 お引出し可能金額
--------	------	------	---------	----------	------------------------------

振込先口座情報

特定の金融機関を選択  
当組合へのお振込の場合、組合名のボタンを押してください。

信用組合

新しい金融機関を選択  
当組合以外へのお振込の場合

フリーワード検索（金融機関名または金融機関コード）

検索

最近の振込先金融機関から選択  
[5555銀行](#) [3333銀行](#) [6666銀行](#) [7777銀行](#) [1111銀行](#)

50音で検索

- すべて
- 銀行
- 信用金庫
- 信用組合
- 労働金庫
- 農協・漁協

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

戻る

## 手順5 振込先金融機関の選択

振込（振込先金融機関選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「選択」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

振込（振込先金融機関選択）

引落口座選択 > 振込方法選択 > **振込先金融機関選択** > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の金融機関を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額

振込先口座情報

振込先の金融機関を選択  
金融機関を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

金融機関の種類  すべて  銀行  信用金庫  信用組合  労働金庫  農協・漁協

キーワード入力

<input type="button" value="選択"/>	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用組合	金融機関コード 7777
<input type="button" value="選択"/>	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ鉄道信用組合	金融機関コード 8888

振込先金融機関一覧

## 手順6 振込先支店の検索

振込（振込先支店検索）画面が表示されます。

### ◎フリーワードで支店を検索して指定する場合

フリーワード検索欄に支店名を入力した後、「検索」ボタンをクリックし、**手順7**に進みます。

### ◎最近の振込先から支店を指定する場合

「最近の振込先支店から選択」に記載されている支店名をクリックし、**手順8**へ進みます。

### ◎50音から支店を選択する場合

検索する文字ボタンをクリックし、**手順7**へ進みます。

振込（振込先支店検索）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > **振込先支店検索** > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の支店を検索して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通	1234567	500,000円	残高
				500,000円	取引可能額

振込先口座情報 振込先金融機関名 1111銀行

振込先の支店を選択

フリーワードで検索（支店名または支店コード）

最近の振込先支店から選択  
新宿支店 新宿東口支店 新橋支店 目黒支店 泉岳寺支店

50音で検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

フリーワード検索欄

最近の振込先支店

50音検索

## 手順7 振込先支店の選択

振込（振込先支店選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「選択」ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

振込先支店一覧

## 手順8 振込先口座の指定、振込金額の入力

振込（振込金額入力）画面が表示されます。

振込先口座・振込情報指定欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「振込金額」、「振込指定日」を選択・入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順10**へ進みます。なお、振込先口座確認処理の結果、指定した振替先口座が存在しない場合は、**手順9**へ進みます。

※ 「受取人名」は振込先口座確認機能取扱時間内の場合は入力を省略することができます。

※ 振込依頼人名を変更する場合は、「振込依頼人名」欄に依頼人名（半角20文字以内）を入力してください。入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

振込先口座・振込情報指定欄

※ 省略可能  
<振込先口座確認取扱時間帯>  
平日：8：00～21：00  
土日祝：8：00～21：00

※振込依頼人名

## 手順 9 口座誤り

指定した振込先口座が存在しない場合、振込（口座誤り）画面が表示されます。

内容を訂正する場合は各項目の右下の「訂正する」のリンクをクリックし、内容を修正してください。  
振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BKM020

振込（口座誤り）

• ご指定の振込・振替先口座に該当する口座がございませんでした。  
ご指定口座をご確認の上、再度お取引下さい。[B3290]

振込先口座情報

金融機関名 1111銀行	<a href="#">訂正する</a>
支店名 新宿支店	<a href="#">訂正する</a>
科目 普通預金	<a href="#">訂正する</a>
口座番号 0123456	<a href="#">訂正する</a>
受取人名 ジセダイ ハナコ	<a href="#">訂正する</a>

[振込を中止する](#)

## 手順 10 振込内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「ワンタイムパスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、[手順 12](#)へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」をクリックしてください。  
次の該当する訂正画面へ進みます。

◎引落口座を訂正する場合 ⇒ [手順 11](#)へ進みます。

◎振込先金融機関を訂正する場合 ⇒ [手順 4](#)へ戻ります。

◎振込先支店を訂正する場合 ⇒ [手順 6](#)へ戻ります。

◎振込先口座、振込金額を訂正する場合 ⇒ [手順 8](#)へ戻ります。

**振込（振込内容確認）**

引当口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

よろしければ確認用パスワード・メール通知パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引当口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高
				500,000円	お引出し可能金額

振込先口座情報

振込先金融機関名 1111銀行

振込先支店名 新宿支店

科目 普通預金  
 口座番号 0123456  
 受取人名 シセダイ ハナコ  
 振込金額 100,000円  
 引当合計金額 100,105円(手数料105円)  
 取引区分 振込  
 振込指定日 10月03日  
 振込メッセージ ED1123456789

振込先の内容が変更になっています。  
 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込員金は本日付にてお預かりします。

**受取人名確認**

振込先の受取人名を確認のうえ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

**メール通知パスワード送信先**

メール通知パスワードは、お客様へ送信されたメールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認下さい。

送信日時 2012年08月08日 10時26分10秒  
 送信先メールアドレス datataro@xxxx.com

**二重振込注意**

2012年8月18日 13時00分10秒に受付番号0818001番で同一内容のお振込を受け付けています。同一のお振込でよろしければ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

**確認用パスワードの入力**

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁)   ソフトウェアキーボードを使用して入力する

**ワンタイムパスワードの入力**

[必須] ワンタイムパスワード (半角数字)

振込を中止する   確定する

振込内容欄

確認用パスワード入力欄

ワンタイムパスワード入力欄

## 手順 1 1 引落口座の訂正

振込（引落口座訂正）画面が表示されます。  
引落口座一覧の中から、引落口座に指定する口座の「訂正」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BKM102

振込(引落口座訂正)  
引落口座を選択し、「訂正」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

訂正	大塚支店	普通	1234567	500,000円	残高
				500,000円	取引可能額
残高確定日時 01月20日 15時00分					
訂正	泉岳寺支店	普通	0123456	300,000円	残高
				300,000円	取引可能額
残高確定日時 01月20日 15時00分					
訂正	日吉駅前営業所	普通	9876543	11,123,456円	残高
				11,123,456円	取引可能額
残高確定日時 01月20日 15時00分					

振込を中止する

戻る

## 手順 1 2 振込完了

振込（振込完了）画面が表示されます。  
確定した振込内容欄をご確認ください。  
※. 受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せの際に必要となります。

なお、今回手続きした振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンをクリックし、**手順 1 3**へ進みます。  
※. ご登録いただくと次回取引の際に振込先一覧の選択ボタンによりご利用いただけます。

画面ID : BKM004

振込 (振込完了)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

上記の内容で振込・振替を届け付けました。  
受付番号は0000001番です。  
お申し込みありがとうございます。

引落口座情報

大塚支店	普通預金	1234567
------	------	---------

振込先口座情報

金融機関名	1111銀行
支店名	新宿支店
科目	普通預金
口座番号	0123456
受取人名	ジセタイ ハナコ
振込金額	100,000円
引落合計金額	100,105円 (手数料 105円)
取引区分	振込
振込指定日	10月03日
振込メッセージ	EDI123456789

• 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

振込・振替先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンを押して下さい。

振込先の登録      トップページへ

受付番号

振込内容欄

### 手順 1 3 振込先の登録

振込先登録（登録内容入力）画面が表示されます。

振込先口座情報欄をご確認のうえ、「確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順 1 4**へ進みます。

なお、追加情報欄には「振込先名等のメモ情報」を入力することができます。

振込先登録（登録内容入力）

登録内容入力 登録内容確認 登録完了

追加情報を入力のため、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

振込先口座情報

受取人名 ネット タロウ  
データ銀行 泉岳寺支店 普通預金 4444444

追加情報

備考 (全角文字)

登録を中止する 確認画面へ

### 手順 1 4 振込先登録内容の確認

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。

振込先口座情報欄、追加情報欄の内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、**手順 1 5**へ進みます。

振込先登録（登録内容確認）

登録内容入力 登録内容確認 登録完了

追加情報を確認のため、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人名 ネット タロウ  
データ銀行 泉岳寺支店 普通預金 4444444

追加情報

備考 特になし。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ソフトウェアキーボードを使用して入力する

登録を中止する 登録を確定する

### 手順 1 5 振込先登録の完了

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。

画面上の「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックし、登録した内容が一覧に表示されていることをご確認ください。

## ②受取人番号で振込先を指定する場合

### 手順4 振込金額の入力

**手順1**～**手順3**はP.28、P.29をご参照ください。

振込（振込金額入力）画面が表示されます。

振込先口座・振込情報指定欄の「振込金額」と「振込指定日」を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

※. 振込依頼人名を変更する場合は、振込依頼人名欄に「依頼人名」（半角20文字以内）を入力してください。  
入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

### 手順5 振込内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「確定する」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」をクリックしてください。

次の該当する訂正画面へ進みます。

◎引落口座を訂正する場合 ⇒ P.35の**手順11**へ戻ります。

◎振込先金融機関等を訂正する場合 ⇒ P.28の**手順3**へ戻ります。

◎振込金額を訂正する場合 ⇒ **手順4**へ戻ります。

**振込（振込内容確認）**

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

よろしければ確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

<b>引落口座情報</b>	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高 500,000円	お引出し可能金額
---------------	------	------	---------	----------	------------------	----------

<b>振込先口座情報</b>	受取人番号 123 振込先金融機関名 1111銀行 振込先支店名 新宿支店 科目 普通預金 口座番号 0123456 受取人名 ジセタイ ハナコ 振込金額 100,000円 引落合計金額 100,105円(手数料105円) 取引区分 振込 振込指定日 10月03日 振込メッセージ EDI123456789	[訂正する] [訂正する] [訂正する]
----------------	---	----------------------------

**受取人名確認**

振込先の受取人名を確認のうえ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

**二重振込注意**

2012年8月18日 13時00分10秒に受付番号0818001番で同一内容のお振込を受け付けています。同一のお振込でよろしければ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

**確認用パスワードの入力**

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁)

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

パスワード入力欄

## 手順6 振込完了

振込（振込完了）画面が表示されます。  
 確定した振込内容欄をご確認ください。

※. 受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せの際に必要となります。

**振込（振込完了）**

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込・振替を受け付けました。  
 受付番号は0000001番です。  
 ありがとうございました。[E1000]

<b>引落口座情報</b>	大塚支店	普通預金	1234567			
---------------	------	------	---------	--	--	--

<b>振込先口座情報</b>	受取人番号 123 振込先金融機関名 1111銀行 振込先支店名 新宿支店 科目 普通預金 口座番号 0123456 受取人名 ジセタイ ハナコ 振込金額 100,000円 引落合計金額 100,105円(手数料105円) 取引区分 振込 振込指定日 10月03日 振込メッセージ EDI123456789	[訂正する]
----------------	---	--------

振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

同一の引落口座で続けて振込を実施する場合は、「続けて振込を行う」ボタンを押して下さい。

受付番号

振込内容欄

### ③契約口座への振替を行う場合

#### 手順4 振替金額の入力

手順1～手順3はP.28、P.29をご参照ください。

振込（振込金額入力）画面が表示されます。

振込先口座・振込情報指定欄の「振込金額」と「振込指定日」を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

※. 振込依頼人名を変更する場合は、振込依頼人名欄に「依頼人名」（半角20文字以内）を入力してください。  
入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

#### 手順5 振替内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「確定する」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」をクリックしてください。

次の該当する訂正画面へ進みます。

◎引落口座を訂正する場合 ⇒ P.35の手順11へ戻ります。

◎振替先口座を訂正する場合 ⇒ P.28の手順3へ戻ります。

◎振替金額を訂正する場合 ⇒ 手順4へ戻ります。

**振込（振込内容確認）**

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

よろしければ確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高 500,000円	お引出し可能金額
--------	------	------	---------	----------	------------------	----------

[訂正する]

---

振込先口座情報

振込先支店名	新宿支店
科目	普通預金
口座番号	0123456
受取人名	ジセダイ ハナコ
振込金額	100,000円
引落合計金額	100,105円(手数料105円)
振込指定日	10月03日
振込メッセージ	EDI123456789

[訂正する]

[訂正する]

振込先の口座内容が変更になっています。  
 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けてお預かりします。

**受取人名確認**

振込先の受取人名を確認のうえ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

**二重振込注意**

2012年8月18日 13時00分10秒に受付番号0818001番で同一内容のお振込を受け付けています。同一のお振込でよろしければ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

**確認用パスワードの入力**

必須 確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字6～12桁)

振込内容欄

パスワード入力欄

## 手順6 振替完了

振込（振込完了）画面が表示されます。

確定した振込内容欄をご確認ください。

※ 受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せの際に必要となります。

**振込（振込完了）**

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

ページを印刷する

振込・振替を受け付けました。  
受付番号は0000001番です。  
 ありがとうございます。[B1000]

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567		
--------	------	------	---------	--	--

---

振込先口座情報

振込先支店名	新宿支店
科目	普通預金
口座番号	0123456
受取人名	ジセダイ ハナコ
振込金額	100,000円
引落合計金額	100,105円(手数料105円)
振込指定日	10月03日
振込メッセージ	EDI123456789

振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けてお預かりします。

同一の引落口座で続けて振込を実施する場合は、「続けて振込を行う」ボタンを押して下さい。

受付番号

振込内容欄

## ④ 事前登録先へ振込を行う場合

### 手順4 振込金額の入力

手順1～手順3はP. 28、P. 29をご参照ください。

振込（振込金額入力）画面が表示されます。

振込先口座・振込情報指定欄の「振込金額」と「振込指定日」を入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、手順5へ進みます。

※ 振込依頼人名を変更する場合は、振込依頼人名欄に「依頼人名」（半角20文字以内）を入力してください。入力しない場合は、口座名義が依頼人名となります。

### 手順5 振込内容の確認

振込（振込内容確認）画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報や注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「確定する」ボタンをクリックし、手順6へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」をクリックしてください。

次の該当する訂正画面へ進みます。

◎引落口座を訂正する場合 ⇒ P. 35の**手順11**へ戻ります。

◎振込先金融機関等を訂正する場合 ⇒ P. 28の**手順3**へ戻ります。

◎振込金額を訂正する場合 ⇒ **手順4**へ戻ります。

**振込（振込内容確認）**

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > **振込内容確認** > 振込完了

よろしければ確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円	預金残高 500,000円	お引出し可	[訂正する]
--------	------	------	---------	----------	------------------	-------	--------

振込先口座情報	振込先金融機関名 1111銀行	[訂正する]
	振込先支店名 新宿支店	[訂正する]
	科目 普通預金	[訂正する]
	口座番号 0123456	[訂正する]
	受取人名 シセタイ ハナコ	[訂正する]
	振込金額 100,000円	[訂正する]
	引落合計金額 100,105円(手数料105円)	[訂正する]
	取引区分 振込	[訂正する]
	振込指定日 10月03日	[訂正する]
	振込メッセージ EDI123456789	[訂正する]

振込先の口座内容が変更になっています。  
 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

**警告** 受取人名確認

振込先の受取人名を確認のうえ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

**警告** 二重振込注意

2012年8月18日 13時00分10秒に受付番号0818001番で同一内容のお振込を受け付けています。同一のお振込でよろしければ、チェックを入れて下さい。

確認しました。

**確認用パスワードの入力**

**必須** 確認用パスワード (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

振込内容欄

パスワード入力欄

**手順6 振替完了**

振込（振込完了）画面が表示されます。  
 確定した振込内容欄をご確認ください。  
 ※. 受付番号が表示されますので、必ずお控えください。お取引のお問合せの際に必要となります。

**振込（振込完了）**

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > **振込完了**

[ページを印刷する](#)

振込・振替を受け付けました。  
 受付番号は0000001番です。  
 ありがとうございます。[B1000]

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567
--------	------	------	---------

振込先口座情報	振込先金融機関名 1111銀行	[訂正する]
	振込先支店名 新宿支店	[訂正する]
	科目 普通預金	[訂正する]
	口座番号 0123456	[訂正する]
	受取人名 シセタイ ハナコ	[訂正する]
	振込金額 100,000円	[訂正する]
	引落合計金額 100,105円(手数料 105円)	[訂正する]
	取引区分 振込	[訂正する]
	振込指定日 10月03日	[訂正する]
	振込メッセージ EDI123456789	[訂正する]

振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

受付番号

振込内容欄

## 振込先登録

振込先口座の事前登録および登録済振込先口座の削除を行うことができます。

### 手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの [振込・振替] → [振込先登録] をクリックしてください。

### 手順2 登録済み振替先口座一覧の表示

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。当画面で登録済の振替先口座を確認することができます。

#### ◎振込先口座を登録する場合

「追加登録」ボタンをクリックし、下記の **手順3** へ進みます。

#### ◎登録済みの振替先口座を削除する場合

削除したい振込先口座のチェックボックスにチェックを入れ、「削除する」をクリックし、P. 47 **手順10** へ進みます。

編集

※. 備考欄内容の編集ができます。

### 振込先口座の事前登録（振込前都度登録）

#### 手順3 金融機関検索

振込前都度登録（金融機関検索）画面が表示されます。

#### ◎当組合へのお振込の場合

「信用組合愛知商銀」ボタンをクリックし、**手順5** へ進みます。

#### ◎フリーワードで金融機関を検索して指定する場合

フリーワード検索欄に金融機関名を入力した後、「検索」ボタンをクリックし、**手順4** に進みます。

#### ◎最近の振込先から金融機関を指定する場合

「最近の振込先金融機関から選択」に記載されている金融機関名をクリックし、**手順5** へ進みます。

#### ◎50音から金融機関を選択する場合

検索する文字ボタンをクリックし、**手順4** へ進みます。

振込前都度登録（金融機関検索）

引落口座選択 > 金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

振込先として登録する金融機関を指定して下さい。

特定の金融機関を選択  
当組合へのお振込の場合、組合名のボタンを押してください。

信用組合

振込先の金融機関を探す  
当組合以外へのお振込の場合

フリーワードで検索（金融機関名または金融機関コード）

検索

最近の振込先金融機関から選択  
8888銀行 3333銀行 9999銀行 7777銀行 1111銀行

50音で検索

すべて  
 銀行  
 信用金庫  
 信用組合  
 労働金庫  
 農協・漁協

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

戻る

フリーワード検索欄

最近の振込先金融機関

50音検索

#### 手順4 金融機関選択

振込前都度登録（金融機関選択）画面が表示されます。  
ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「選択」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

振込前都度登録（金融機関選択）

引落口座選択 > 金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

金融機関を選択して下さい。

振込先の金融機関を選択  
金融機関の種類で絞り込んだり、金融機関名の一部を検索できます。  
振込先の金融機関が表示されましたら選択して下さい。

金融機関の種類  すべて  銀行  信用金庫  信用組合  労働金庫  農協・漁協

検索

選択	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用漁業協同組合連合会	金融機関コード 1111
選択	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用組合	金融機関コード 2222
選択	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ鉄道信用組合	金融機関コード 8888
選択	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データみらい農業協同組合	金融機関コード 9999

戻る

振込先金融機関一覧

## 手順5 支店検索

振込前都度登録（支店検索）画面が表示されます。

### ◎フリーワードで支店を検索して指定する場合

フリーワード検索欄に支店名を入力した後、「検索」ボタンをクリックし、**手順6**に進みます。

### ◎最近の振込先から支店を指定する場合

「最近の振込先支店から選択」に記載されている支店名をクリックし、**手順7**へ進みます。

### ◎50音から支店を選択する場合

検索する文字ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

振込前都度登録（支店検索）

引落口座選択 > 金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

支店を検索して下さい。

登録情報

金融機関名 1111銀行

振込先の支店を検索

フリーワード検索（支店名または支店コード）

検索

最近の振込先支店から選択

新宿支店 新宿東口支店 新橋支店 泉岳寺支店 豊洲支店

50音またはアルファベットで検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	A-Z

※アルファベットで始まる支店を検索する場合、「A-Z」ボタンを押して下さい。

戻る

フリーワード検索欄

最近の振込先支店

50音検索

## 手順6 支店選択

振込前都度登録（支店選択）画面が表示されます。

ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「選択」ボタンをクリックし、**手順7**へ進みます。

振込前都度登録（支店選択）

引落口座選択 > 金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

振込先の支店を選択して下さい。

登録情報

金融機関名 1111銀行

振込先の支店を検索

支店をリストから選択して下さい。支店名の一部から絞り込みを行うこともできます。

絞り込み検索  検索

選択	支店名 新宿支店	支店コード 001
選択	支店名 新宿東口支店	支店コード 002
選択	支店名 新橋支店	支店コード 003

戻る

振込先支店一覧

## 手順7 口座情報の入力

振込前都度登録（口座情報入力）画面が表示されます。

登録情報欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「備考」を選択・入力後、「確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

画面ID : BFR005

振込前都度登録（口座情報入力）  
振込先口座情報を入力して下さい。

登録情報

金融機関名	1111銀行
支店名	新宿支店
【必須】科目	<input checked="" type="radio"/> 普通預金 <input type="radio"/> 当座預金 <input type="radio"/> 貯蓄預金
【必須】口座番号	(半角数字) 0123456
【必須】受取人名	(半角カタカナ・英数) (例)ウケトリ ハナコ ジセダイ ハナコ
備考	(全角文字)

確認画面へ

戻る

登録情報欄

## 手順8 登録内容の確認

振込前都度登録（登録内容確認）画面が表示されます。

登録情報欄の内容を確認し、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、**手順9**へ進みます。

振込前都度登録（登録内容確認）

金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

この振込先を登録しますか。  
入力内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

登録情報

振込先金融機関名	1111銀行	[訂正する]
振込先支店名	新宿支店	[訂正する]
科目	普通預金	
口座番号	0123456	
受取人名	ジセダイ ハナコ	
備考		[訂正する]

確認用パスワードの入力

【必須】確認用パスワード (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

登録を中止する

登録を確定する

戻る

登録情報欄

パスワード入力欄

## 手順9 振込先口座の登録完了

振込前都度登録（登録完了）画面が表示されます。

画面上の「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックし、登録した内容が一覧に表示されていることをご確認ください。

## 登録済み振替先口座の削除

### 手順 1 0 削除口座の確認

振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。

削除する振替先口座の内容を確認し、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「削除を確定する」ボタンをクリックし、**手順 1 1**へ進みます。

振込先削除（削除内容確認）

削除内容確認 ▶ 削除完了

削除内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座	普通預金 0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日
受取人名 アンサー サプロウ 〇〇銀行 三田支店 備考 家族口座	普通預金 0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

パスワード入力欄

削除を中止する 削除を確定する

戻る

### 手順 1 1 削除口座の確認

振込先削除（削除完了）画面が表示されます。

画面上の「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックし、削除した振込先口座が一覧から削除されていることをご確認ください。

## 振込・振替のご依頼内容の照会・取消

過去に手続きを行った振込・振替の依頼結果、予約状況、取消状況を照会することができます。  
また、予約済の振込・振替依頼の取消を行うことができます。

### 手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの[振込・振替] → [振込・振替のご依頼内容の照会・取消] をクリックしてください。

### 手順2 依頼内容の一覧表示

ご依頼内容の照会・取消（振込・振替 一覧）画面が表示されます。  
ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、照会する依頼内容の「詳細」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。  
ご依頼内容を取り消す場合には、「取消」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

※.「取消」ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

### 手順3 依頼内容の照会

ご依頼内容の照会（振込・振替 内容照会）画面が表示されます。  
依頼内容欄を確認し、取消を行う場合は「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

依頼内容欄

#### 手順4 取消内容の確認

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消確認）画面が表示されます。  
取消内容欄の依頼内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「取消を確定する」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消確認）

振込・振替の取消確認 振込・振替の取消完了

振込・振替内容をご確認のうえ、よろしければ確認用パスワードを入力し、「取消を確定する」ボタンを押して下さい。

依頼状況

受付中 受付番号 1110011 受付日時 2012年03月31日 13時00分 メディア ブラウザ

依頼内容

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567
振込・振替先 口座情報	振込振替先金融機関名 1111銀行 振込振替先支店名 新宿支店 科目 普通預金 口座番号 0123456 受取人名 ジセタイ ハナコ 金額 100,000円 引落合計金額 100,105円(手数料105円) 日付 指定日 10月03日 取引区分 振込 振込メッセージ EDI123456789		

・振込依頼は翌営業日扱いです。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角実数字6~12桁)  ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る 取消を中止する 取消を確定する

取消内容欄

パスワード入力欄

#### 手順5 取消の完了

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消完了）画面が表示されます。  
取消した内容をご確認ください。

## ご利用サービスの変更

### パスワード変更（ログインパスワード、確認用パスワード）

ログインパスワード、確認用パスワードを変更することができます。

※. セキュリティ強化のため定期的な変更をお願いします。

#### 手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【パスワード変更】をクリックし、**手順2**へ進みます。

#### 手順2 新しいパスワードの入力

パスワード変更（変更内容入力）画面が表示されます。

変更するパスワードにおいて“変更する”を選択し、「現在のパスワード」「新しいパスワード」を入力します。

入力完了後、「変更を確定する」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

The screenshot shows the 'パスワード変更 (変更内容入力)' page. It has a progress indicator at the top with '変更内容入力' selected and '変更完了' disabled. Below is a message: '変更するパスワードを選択し、新しいパスワードをご入力のうえ「変更を確定する」ボタンを押して下さい。' The form is divided into two main sections: 'ログインパスワード' and '確認用パスワード'. Each section has a radio button to select '変更する' (selected) or '変更しない'. Under 'ログインパスワード', there are three rows: '現在のログインパスワード' (with a 'ソフトウェアキーボードを使用して入力する' checkbox), '新しいログインパスワード', and '新しいログインパスワード (確認用)'. A red box highlights the '変更する' radio button and the three input rows. A red line points from the 'ログインパスワード欄' label to the first input field. Under '確認用パスワード', there are three rows: '現在の確認用パスワード' (with a 'ソフトウェアキーボードを使用して入力する' checkbox), '新しい確認用パスワード', and '新しい確認用パスワード (確認用)'. A red box highlights the '変更する' radio button and the three input rows. A red line points from the '確認用パスワード欄' label to the first input field. At the bottom, there is a blue '変更を確定する' button highlighted with a red box, and a 'トップページへ' link.

#### 手順3 パスワード変更完了

パスワード変更（変更完了）画面が表示されます。

変更内容欄をご確認ください。

## お客様登録情報変更

お客様のメールアドレス、ダイレクトメール（DM）送信希望、連絡先電話番号を変更することができます。

### 手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【お客様登録情報変更】をクリックし、**手順2**へ進みます。

### 手順2 お客様登録情報の変更内容入力

お客様登録情報変更（変更内容入力）画面が表示されます。

「変更する内容」を入力し、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

お客様登録情報変更（変更内容入力）

変更内容入力 > 変更内容確認 > 変更完了

変更される内容をご入力のため、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	data.taro@xxxx.com
新しいメールアドレス (半角英数字記号)	<input type="text"/>
新しいメールアドレス（確認用） (半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい	<input type="text"/>

DM送信希望条件

現在のDM送信状況	希望しない
【必須】新しいDM送信状況	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号	090-1234-5678
新しい連絡先電話番号 (半角数字)	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

お客様登録情報の変更確認画面へ

トップページへ

### 手順3 変更内容の確認

お客様登録情報変更（変更内容確認）画面が表示されます。  
変更する内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」と「ワンタイムパスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

お客様登録情報変更（変更内容確認）  
変更を実施する場合、確認用パスワード・ワンタイムパスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス	
現在のメールアドレス	data.taro@xxxx.com
新しいメールアドレス	data.tarou@xxxx.com
DM送信希望条件	
現在のDM送信状況	希望しない
新しいDM送信状況	(変更なし)
連絡先電話番号	
現在の連絡先電話番号	090-1234-5678
新しい連絡先電話番号	090-8765-4321

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード  ソフトウェアキーボードを使用して入力する  
(半角英数字6~12桁)

ワンタイムパスワードの入力

[必須] ワンタイムパスワード  
(半角数字)

変更を中止する      変更を確定する

### 手順4 お客様登録情報の変更完了

お客様登録情報変更（変更完了）画面が表示されます。  
変更内容欄をご確認ください。

## ログインID変更

現在登録しているログインIDを変更することができます。

### 手順1 メニューの選択

グローバルナビゲーションの【ご利用サービスの変更】→【ログインID変更】をクリックし、**手順2**へ進みます。

### 手順2 新しいログインID変更の入力

ログインID変更（変更内容入力）画面が表示されます。  
「新しいログインID」を入力し、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインID欄

### 手順3 変更内容の確認

ログインID変更（変更内容確認）画面が表示されます。  
変更する内容を確認し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

変更内容欄

パスワード入力欄

### 手順4 ログインID変更完了

ログインID変更（変更完了）画面が表示されます。  
変更内容欄をご確認ください。

# ワンタイムパスワードアプリ 利用者マニュアル

---

---

＜スマートフォン編＞

3.9版

# はじめに

このたびは、「ワンタイムパスワードアプリ」をご利用いただき、まことにありがとうございます。

- ワンタイムパスワードアプリをご利用の前に、本書をご覧になり、正しくお取り扱いください。

## 取扱説明書(本書)のご使用にあたって

目次       P. 2

## ご注意

- ・本書の一部、または全部を無断で転載することは、禁止されております。
- ・本書の内容は、将来予告無しに変更する場合があります。
- ・記載されている会社名、製品名およびサービス名等は、各社の商標または登録商標です。



# 3. 困ったときは

メモリ不足	.....	22
よくある質問	.....	23
エラー表示一覧	.....	30

# こんなことができます

## ■ ワンタイムパスワードアプリとは

「ワンタイムパスワードアプリ」とは、1分間に1回変化するワンタイムパスワードを表示させる、iPhone / Android用アプリケーションです。

ワンタイムパスワードを使用することにより、たとえインターネット上でパスワードを盗聴されたとしても、1分後には意味のない文字列となるため、インターネット上の認証を非常に安全に行うことができます。

本アプリは以下のような特徴を持っています。

- スマートフォンに格納できるため、持ち運びが便利です。
- 1つのアプリに10個までのトークン(パスワードを生成する機能)を格納できます。

タイトル

## 4 基本操作

機能概要

《概要》〇〇〇〇は、〇〇するものです。  
△△△が出来ます。

操作タイトル

### 4.1 ワンタイムパスワードを表示する

	《操作》	《表示画面》	《結果》
1			
2			
3			

操作手順

操作方法を説明します。

注意

※8回以上入力ミスをするとき…になります。  
※8回以上入力ミスをするとき…

基本操作

8

注意事項

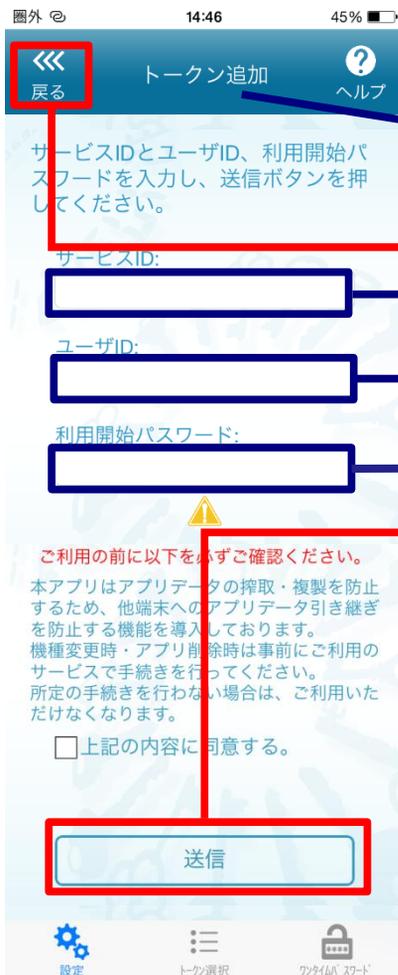
操作上の注意事項について記載しています。

ページ番号

本書に記載されている画面は、実際の画面とは異なる場合があります。  
操作の目安としてご利用ください。

# ディスプレイの見かた

## ■ 操作画面



**画面タイトル**  
表示中の画面の  
タイトルです。

### 操作ボタン表示

ボタンを選択すると、画面に表示中の機能を実行します。

例: 左の画面表示の場合、

戻るボタン押下  
⇒前の画面に戻る  
送信ボタン押下  
⇒入力した内容を送信する

### 入力フォーム表示

入力フォームを選択すると、キーボードが表示され、文字を入力する事が出来ます。

全ての画面で、横画面の表示は行いません。

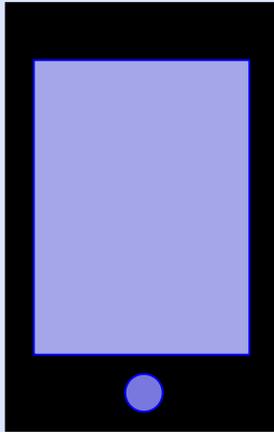
# ディスプレイの見かた

## ■ ワンタイムパスワード画面



## 操作について (iPhone)

ワンタイムパスワードアプリ(iPhone版)は、  
タッチパネルとホームボタンを使って操作します。



- ・ホームボタン

### ボタンの表記

ホームボタン

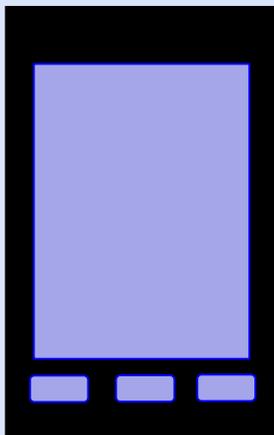


#### 注意

スマートフォンによりボタンが無い場合がございます。  
詳細につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

## 操作について (Android)

ワンタイムパスワードアプリ(Android版)は、タッチパネルと下記キーを使って操作します。



- ・バックキー
- ・ホームキー
- ・メニューキー

### ボタンの表記

バックキー	
ホームキー	
メニューキー	

#### 注意

スマートフォンによりボタンの位置が異なる、または無い場合がございます。詳細につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

# 初期設定

---

# 1 初期設定

## 1.1 時刻を設定する

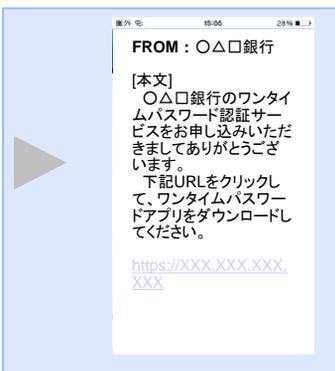
スマートフォンの日時が正しいことを確認します。

本アプリをご利用になる前に、お使いのスマートフォンの日時を正しく設定してください。設定方法につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

## 1.2 ワンタイムパスワードアプリをダウンロードする

### 1.2.1 iPhone の場合

1 しょうぎんインターネットバンキングサイトで、ご利用申請を行ってください。



ワンタイムパスワード認証サービスの提供サイトよりメールが送信されます。

2 メールに記載のダウンロード用URLを選択してください。



本アプリのダウンロードサイトが表示されます。

### 注意

iPhoneにプリインストールされているブラウザで本アプリのダウンロードサイトにアクセスしてください。既に本アプリをダウンロードされている場合は、ダウンロードは必要ありません。

- 3 「ダウンロードサイト」を選択してAppStoreに移動し、本アプリをインストールしてください。



AppStoreのアプリのダウンロードページに遷移します。

### 注意

本アプリダウンロード完了時に、「1.3 初期設定をする」を参照の上、初期設定を行ってください。

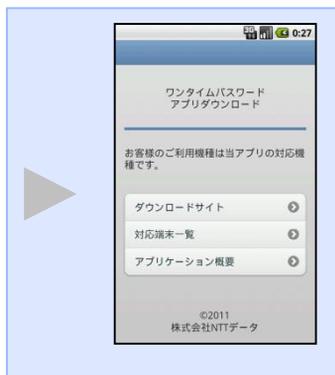
## 1.2.2 Android の場合

- 1 しょうぎんインターネットバンキングサイトで、ご利用申請を行ってください。



ワンタイムパスワード認証サービスの提供サイトよりメールが送信されます。

- 2 メールに記載のダウンロードURLを選択してください。



アプリのダウンロードサイトが表示されます。

### 注意

Android端末にプリインストールされているブラウザで本アプリのダウンロードサイトにアクセスしてください。既にアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。

3 「ダウンロードサイト」を選択してGoogle Playに移動し、アプリをインストールしてください。



Google Playのアプリのダウンロードページに遷移します。

### 注意

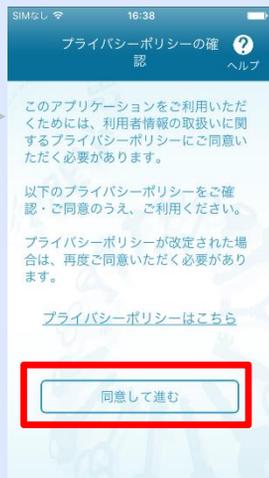
本アプリダウンロード完了時に、「1.3 初期設定をする」を参照の上、初期設定を行ってください。

## 1.3 初期設定をする

初めて本アプリをお使いになる時の設定を行います。

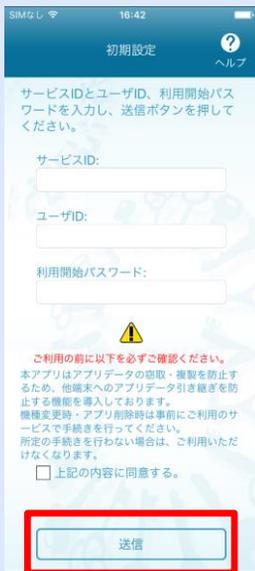
### 1.3.1 トークンが存在しない場合

- 1 ワンタイムパスワードアプリを起動します。



「プライバシーポリシーの確認」画面が表示されます。

- 2 プライバシーポリシーをご確認のうえ、[同意して進む]ボタンを選択してください。



「初期設定」画面が表示されます。

3

- ・サービスID
- ・ユーザID
- ・利用開始パスワード
- ・「上記の内容に同意する」の  
チェックボックス

を入力し、[送信]ボタンを  
選択してください。



「初期設定完了」画面が  
表示されます。

4

[次へ]ボタンを選択してくだ  
さい。



「トークン表示名設定」  
が表示されます。

5

「変更後の追加文言」の入力  
欄に、変更後の文言を入力し  
「登録」を選択してください。



トークン表示名が編集  
され、「ワンタイムパス  
ワード」画面が表示さ  
れます。

注意

「変更後の追加文言」を空欄にして登録した場合は、トークン表示名の後ろに、追加文言が表示されません。

# 基本操作

---

## 2 基本操作

### 2.1 ワンタイムパスワードを表示する

ワンタイムパスワードを表示します。

- 1 ワンタイムパスワードアプリを起動します。



「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

#### 注意

ここでの説明は、以下の設定であることを前提としています。

- ・登録されているトークンがひとつ
- ・アプリロックは未設定
- ・PIN設定のないトークン

## 2.2 Webサイトへ移動する

Webサイトへ移動します。

- 1 ワンタイムパスワードアプリを起動します。



「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。

- 2 ログ画像／リンク画像を選択します。



リンク先のWebサイトが表示されます。

### 注意

リンク先が含まれていないロゴ画像／リンク画像が表示されることがあります。その場合、ロゴ画像／リンク画像を選択してもWebサイトへは移動しません。

## 2.3 ワンタイムパスワードアプリを終了する

ご利用中のワンタイムパスワードアプリを終了します。

### 2.3.1 iPhoneの場合

- 1 ホームボタンをダブルクリックして、マルチタスク画面を表示します。



マルチタスク画面が表示されます。

- 2 ワンタイムパスワードのアプリのウィンドウを上からスワイプします。  
※スワイプ…指が画面に触れたまま特定の方向に滑らせること



ワンタイムパスワードアプリが終了します。

#### 注意

iPhoneのバージョンにより、アプリの終了方法が異なる場合がございます。詳細につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

## 2.3.2 Androidの場合

1

端末のバックキーを押下し、終了確認ダイアログを表示します。



終了確認ダイアログが表示されます。

2

終了確認ダイアログの「はい」を押下してください。



ワンタイムパスワードアプリが終了します。

### 注意

ご利用のスマートフォンにより、アプリの終了方法が異なる場合がございます。詳細につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

困ったときは

---

## 4 困ったときは

### 4.1 メモリ不足について

エラーメッセージ	確認すること	対処
	他のアプリを起動していませんか。	他のアプリを終了させてから再度、本アプリを起動させてください。

## 4.2 よくある質問

Q

A

シリアル番号を知りたい。

ワンタイムパスワード画面で確認ができます。

(表示例: シリアル№: 12345678)



P.7

表示されたワンタイムパスワードを使用するとエラーになる。

・スマートフォンの日時が正確ではない可能性があります。  
⇒日時を正確に設定してください。

上記確認をしてもエラーになる場合は、トークンを一旦削除の上、再発行手続きが必要となります。  
お取引店にお申し出ください。

海外で使用したい。

スマートフォンの日時は、タイムゾーンが日本の場合は、日本時刻にあわせてご利用ください。現地のタイムゾーンに変更した場合は、現地時刻にあわせてご利用ください。

機種変更をするときは。

ワンタイムパスワードアプリの再発行手続きが必要です。機種変更を行う前に、お取引店にご連絡ください。

スマートフォンをなくしてしまった。  
または  
スマートフォンを盗まれてしまった。

至急、お使いの携帯電話会社およびお取引店へご連絡ください。

引き続き、本サービスをご利用される場合は、ワンタイムパスワードアプリの再発行手続きが必要です。お取引店へお問い合わせください。

誤ってトークンを削除してしまった。

・初期設定が完了していないとき  
⇒しょうぎんインターネットバンキングサイトから再ダウンロードし、初期設定を行ってください。

・初期設定が完了しているとき  
⇒ワンタイムパスワードアプリの再発行手続きが必要です。お取引店にお問い合わせください。

困ったときは

Q

A

有効期限を知りたい。

ワンタイムパスワード画面で確認ができます。  
(表示例: 有効期限: 2025/12/31)

有効期限が切れてしまった。

更新手続きが必要です。詳しくは、  
お取引店にお申し出ください。

プライバシーポリシーへの同意が必要  
である旨のポップアップが表示される。

プライバシーポリシーへの同意状態が解除されています。  
本アプリを利用するためには「プライバシーポリシーの確認」画  
面にて「同意する」を選択してください。  
プライバシーポリシーに同意いただけない場合は、本アプリを  
利用することはできません。

パスワード補正とは。

正しいパスワードを生成するために、お使いのスマートフォンと  
サーバーの時刻のずれを、サーバー側で管理、補正する機  
能です。  
ただし、時刻のずれが大きすぎる場合は、補正ができないこ  
とがあります。  
本アプリをご利用になる前に、お使いのスマートフォンの日時を  
正しく設定してください。

パスワード補正でエラーになる。

・スマートフォンの日時が正確でない可能性があります。  
⇒日時を正確に設定してください。  
正しく設定してもエラーになる場合は、トークンを一旦削除の  
上、再発行手続きが必要となります。  
お取引店へお問い合わせください。

Q

A

SDカード等の外部メモリーに保存したい。

一部のキャリア、端末において、アプリを外部メモリー（SDカード等）へ保存できる機能が提供されていますが、その際の本アプリの動作保証はされていないので、ワンタイムパスワードの外部メモリーへの保存は行わないでください。

NTTデータの役割とは。

NTTデータは、しょうぎんインターネットバンキングにワンタイムパスワードアプリを利用した認証サービスを提供しております。

「通信エラー」が発生する。

電波状態が悪かった可能性がありますので、電波状態を確認し、しばらくたってから再試行してください。それでもうまくいかない場合は下記をご確認ください。

・Wi-Fiや3GがOFFになっている可能性があります。ネットワーク設定をご確認ください。

・「機内モード」が「ON」になっている可能性があります。「機内モード」をご確認いただき「OFF」に設定して再試行してください。

・長期間スマートフォンを使用しなかった場合、スマートフォンの内部時刻がずれている可能性があります。端末設定の「日付と時刻」機能で補正してから再試行してください。

・非対応機種でないかご確認ください。

※設定方法については、各キャリア、機種に付属の操作説明書をご確認ください。

Q

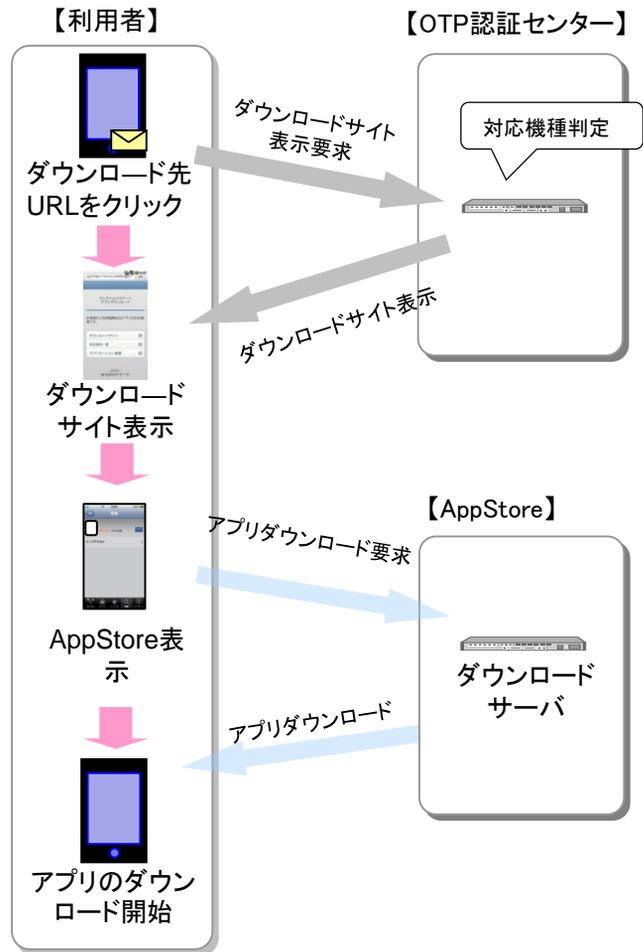
本アプリのダウンロードセンターについて。

A

本サービスでは、iPhone、Androidについて、アプリを提供しておりますが、それぞれキャリアごとにアプリダウンロードまでの流れが一部異なります。

下記の図のように、アプリのダウンロードURLをクリックすると、認証センター側で対応機種であるか判別されます。その後、スマートフォンの画面にダウンロードサイトが表示されます。本アプリ本体のダウンロード先は、iPhoneの場合は”AppStore”、Androidの場合は”Google Play”となります。

iPhoneの場合



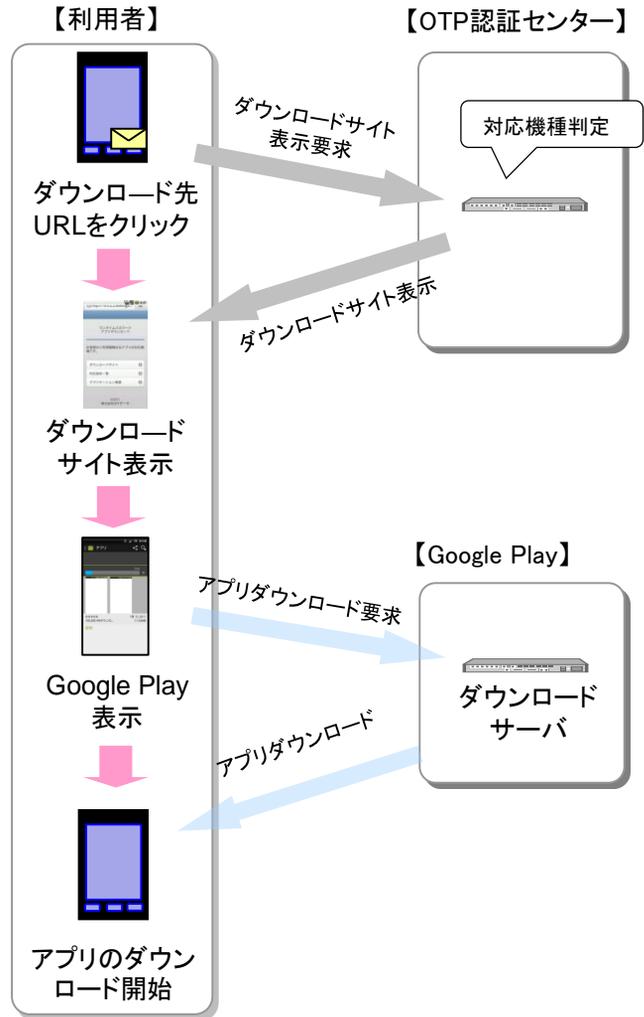
困ったときは

Q

本アプリのダウンロードセンターについて。

A

Androidの場合



困ったときは

Q

本アプリのダウンロードが出来ない。

A

本アプリのダウンロードが出来ない場合、次の点をご確認いただき、再度試行してください。

①電波状態が悪い場合

電波状態が悪かった可能性がありますので、電波状態の良い状態で再度試行してください。

②ご利用端末が非対応の場合

お客様のご利用機種が、本サービスに対応していない場合があります。その場合は、本アプリのダウンロードが出来ません。

③本アプリをインストール済みの場合

すでにお客様のご利用端末に本アプリがダウンロード済みの可能性があります。その場合は、本アプリはダウンロードできません。

④アプリフォルダの容量が不足している場合

お客様のご利用端末のアプリフォルダの容量が不足している可能性があります。その場合は、不要なアプリを削除の上、再度試行してください。

⑤ダウンロードセンターが定期メンテナンス中の場合

ダウンロードセンターが、定期メンテナンス中の可能性があります。ご不便をおかけいたしますが、定期メンテナンス時間帯以外の時間帯で再度試行してください。

※設定方法については、各キャリア、機種に付属の操作説明書をご確認ください。尚、機種によっては、上記の設定機能が存在しない場合もありますのでご注意ください。

Q

キャリアに問い合わせたい。

A

お手持ちのスマートフォン端末の操作方法やメンテナンス時間等に関するご質問、不明点は、各キャリアごとに用意されているお客様サポート窓口までお問い合わせください。

①docomoの場合

docomo インフォメーションセンター

docomoのスマートフォンからの場合：151(無料)

一般電話からの場合：0120-800-000

②auの場合

総合案内

auのスマートフォンからの場合：157(無料)

一般電話からの場合：0077-7-111

③SoftBankのスマートフォンからの場合

総合案内

SoftBankの場合：157(無料)

一般電話からの場合：0088-21-2000

## 4.3 エラー表示一覧

【凡例】[A/B] はAまたはBが表示されることを意味します。

例えば、「[A/B] に失敗しました」の記載は、「Aに失敗しました。」または「Bに失敗しました。」が表示されることを意味します。

### 初期設定に発生するエラー

分類	エラーコード	エラー表示	対処方法
入力 誤り	A911	入力内容に誤りがあります。 もう一度入力してください。	入力内容に誤りがあります。[サービスID][ユーザID][利用開始パスワード]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
	A916	このトークンは既に登録済みです。 同じユーザのトークンは、登録できません。	このサービスID・ユーザIDのトークンは、すでに本アプリに登録されています。1台のスマートフォンに同一サービスID・ユーザIDのトークンは1つしか登録できません。
	S0A1	[初期設定/トークン追加] に失敗しました。	[サービスID]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
	S0B1	[初期設定/トークン追加] に失敗しました。	[サービスID][ユーザID]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
	S0C1	入力内容に誤りがあります。 もう一度入力してください。	サービスへの登録が確認できません。[ユーザID]と[利用開始パスワード]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
	S0B4	設定しようとしているユーザは、既に設定済みです。 一度初期設定を完了すると、お手続きを行わないと再度設定を行うことはできません。 また、セキュリティの観点から複数台で同じトークンの利用はできない仕様となっております。	入力したユーザIDは、既に利用開始しています。[ユーザID]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。 再度実施してもうまくいかない場合は、フリーダイヤル0120-504-755にお問合せ下さい。
	S0B5	設定しようとしているユーザは、利用停止しています。	入力されたユーザIDは、現在、利用を停止しています。[ユーザID]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。 再度実施してもうまくいかない場合は、お取引店にお問合せ下さい。
	S0G1	[初期設定/トークン追加]に失敗しました。	入力内容に誤りがあります。[サービスID][ユーザID][利用開始パスワード]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。再度実施してもうまくいかない場合は、フリーダイヤル0120-504-755にお問合せ下さい。
通信 不安定	A000	通信できません。 インターネットに接続できることをご確認の上、もう一度実施してください。	通信が正常に完了しませんでした。[サービスID]に入力誤りがないかご確認のうえ、再試行してください。
	A001/A002 A006～A010 AA17～AA23	[初期設定/トークン追加]に失敗しました。	通信が正常に完了しませんでした。再試行するか、しばらくたってからご利用ください。

困ったときは

## 初期設定に発生するエラー

分類	エラーコード	エラー表示	対処方法
その他	S0C4	利用開始パスワードはロックされました。再度、利用開始のお手続きを行なってください。	[利用開始パスワード]がロックされています。お取引店へお問い合わせください。
	S0F1	[初期設定/トークン追加]に失敗しました。スマートフォンの日時・タイムゾーンが正しく設定されているか確認してください。	サービスへの登録が確認できません。お使いのスマートフォンの日付/時刻が正しく設定されていない可能性があります。正しい日付/時刻に設定して本アプリを再起動してください。再度実施してもうまくいかない場合は、お取引店にご連絡ください。
	S0K1	初期設定/トークンの追加に失敗しました。利用のサービスの問い合わせ先にご連絡ください。 アプリが古い可能性があります。現在、ご利用のアプリのバージョンは{バージョン番号}です。アプリが最新であるかをご確認ください	アプリのバージョンが最新ではありません。アプリのバージョンを最新にアップデートしてからご利用ください。

初期設定時にエラーが発生した場合は、ワンタイムパスワードアプリのダウンロードサイトから、お使いのスマートフォンが本アプリの対応機種であることを確認してください。

## その他のエラー

分類	エラーコード	エラー表示	対処方法
メモリ不足	A9EX	メモリが足りません。他のアプリを終了してから起動してください。	他のアプリを終了させてから、再度、本アプリを起動させてください。
トークン不正	A801~A808,A811	登録済みのトークンが利用できなくなっています。再度ワンタイムパスワード利用開始のお手続きが必要になります。お手続きの詳細については、ご利用のサービスの問い合わせ先にご連絡ください。	ワンタイムパスワード再発行のお手続きが必要です。お手続きの詳細については、お取引店にお問い合わせください。
	A809,A810,A812	登録済みのトークンが利用できなくなっています。	
	A998	再度ワンタイムパスワード利用開始のお手続きが必要になります。お手続きの詳細については、ご利用のサービスの問い合わせ先にご連絡ください。	

困ったときは

分類	エラーコード	エラー表示	対処方法
その他	A999	予期しないエラーが発生しました。	本アプリを再起動して再試行してください。再度実施してもうまくいかない場合は、フリーダイヤル0120-504-755にお問合せ下さい。
	-	他のアプリで利用開始しているため、本トークンをご利用いただけません。	他のアプリでワンタイムパスワードを利用開始しているため、本アプリのトークンをご利用できない状態となっております。他のアプリのワンタイムパスワードをご利用ください。

上記以外のエラーが発生した場合は、再度試行いただき、それでもうまくいかない場合は、お手数ですがフリーダイヤル0120-504-755またはお取引店にお問合せください。